

SENA

AYUDAS DIDACTICAS

1
416

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE MEDIOS AUDIO-VISUALES/DIV. INEUS.



"LA CARTELERA Y EL CARTEL"

BOGOTA, 1973

LA CARTELERA Y EL CARTEL

LA CARTELERA

A. Descripción de la Ayuda

Es una ayuda educativa que se usa para la exposición de material didáctico, en el proceso enseñanza-aprendizaje.

B. Finalidad

1. Permite al profesor utilizar en forma oportuna diferentes materiales con el fin de facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje, (dentro o fuera del aula).
2. Estimula el desarrollo estético del alumno al darle participación en su elaboración.
3. Proporciona al alumno oportunidad de desarrollar habilidades y destrezas manuales.
4. Desarrolla en el alumno su capacidad de observación e investigación.
5. Sirve como vehículo de información o comunicación de carácter general o específico.
6. Desarrolla en el alumno el sentido de responsabilidad
7. Estimula la formación de hábito de la lectura.
8. Es un medio libre de difusión de inquietudes e ideas de los alumnos.



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

9. Sirve de medio para establecer comunicación entre la escuela y la comunidad.
10. Da oportunidad para aprovechar económicamente muchos recursos del medio y materiales de deshecho.
11. Facilita la colaboración de los alumnos en diferentes actividades del plantel.

C. Determinación de los materiales para la construcción.

Existen dos clases de materiales:

1. El básico que es fijo.
2. El de exposición que es renovable

1. Material Básico:

a) Materia prima:

1. Láminas de madera triplex
2. Lámina de corcho
3. Láminas de cartón
4. Láminas de madeflex
5. Esteras elaboradas con fibra de iraca.
6. Esteras elaboradas con fibra de gasca de tronco de plátano.
7. Tela de tejido de cabuya
8. Trenzada de lazo de cabuya
9. Telas metálicas
10. Alfombras



11. Costales de estopas

12. Otros

Los mejores materiales son aquellos de bajo costo, funcionales que pueden conseguirse fácilmente en la comunidad.

b) Molduras para marcos:

1. De madera

2. De cañabrava

3. Varilla de guadua

4. De metal

c) Puntillas:

De tamaños diferentes

d) Pegantes:

1. Cola corriente

2. Colbón

3. Solución de caucho

4. Otros

e) Pinturas

1. Al aceite

2. Verde mate

3. Gris mate

4. Azul oscuro mate

5. Barniz transparente

6. Otros

f) Soportes:

1. Argollas metálicas
2. Clavos de acero

g) Otros materiales:

1. Plantillas
2. Modelos de letras
3. Plumas Speed ball
4. Marcadores en varios colores
5. Reglas
6. Borradores
7. Lápices
8. Cajas de colores
9. Chinchas y alfileres
10. Piolas
11. Cinta y tela en varios colores
12. Cajas de matemáticas
13. Crayolas
14. Tinta china
15. Otros

2. Material de Exposición:

Este puede ser gráfico o tridimensional

a) Gráfico:

1. Láminas de periódicos y revistas
2. Recortes de contenidos de periódicos y revistas

3. Fotografías
4. Tarjetas postales
5. Planos
6. Dibujo
7. Otros

b) Tridimensionales:

1. Objetos reales
2. Modelos

D. Procedimientos para la construcción

En el procedimiento para la construcción de la cartelera debe tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

1. Planeamiento

2. Construcción de la cartelera básica

(lugar de exposición)

a) Clases de cartelera

1. Por su tamaño:

- a. Tamaño grande de 2.40 x 1.20 mts,
- b. Tamaño mediano de 1.20 x 1.20 mts. o de 1.00 x 1.20
- c. Tamaño pequeño 0.5 x 0.50 mts. o de 1.00 x 0.70 mts.

2. Para su construcción:

- a. Cartelera abierta (sin protección)
- b. Cartelera cerrada (con vidrio protector).

3. Por su empleo:

- a. Generales (de interés para todo el plantel)
- b. De aula (de interés para el grupo).

b. Técnicas de construcción

1. Se elige el material de construcción
2. Se determina el tamaño
3. Se provee las herramientas adecuadas
4. Se corta la lámina de triplex u otro material de acuerdo con las dimensiones elegidas.
5. Con base en el triplex se cortan las molduras de manera que el ángulo de empate sea de 45°.

3. MONTAJE DEL MATERIAL DE EXPOSICION

Recomendaciones:

- a) Proveer espacios interesantes
- b) Tener buen balance (lo informal es más interesante que lo formal).
- c) Ser sencilla
- d) Emplear recursos que despierten interés
- e) Emplear técnicas sobre el uso, color y forma
- f) Las leyendas deben ser:
 1. Lógicas
 2. Fáciles de leer
 3. Fáciles de juzgar
 4. Los títulos deben de ser llamativos, cortos, legibles

- g) Usar preguntas en segunda persona
- h) Los materiales deben ser llamativos
- i) Usar un solo tema o varios correlacionados entre sí.
- j) El material debe ocupar una tercera parte de la superficie total.
- k) Conviene en el momento del montaje hacer varios ensayos antes de fijar definitivamente el material.
- l) El tipo de letra script, es el más adecuado.
- m) El color de la moldura debe contrastar con el color del fondo y el material expuesto.
- n) Puede colocarse en forma fija en la pared o en forma movable en trípode.
- o) Debe facilitar la observación.
- p) Puede colocarse en corredores, pasillos, aulas.
- q) Debe ofrecer seguridad y estabilidad

E! TECNICAS PEDAGOGICAS RECOMENDABLES PARA SU USO.

1. Planear el material de exhibición alrededor de una sola idea o tema central.
2. La planeación y arreglo de carteles debe hacerse conjuntamente con los alumnos y responsabilizarlos de sus elaboración.
3. Decidir cual ha de ser la configuración del diseño total y bosquejar el proyecto.
4. El arreglo de la cartelera debe ser sencillo, pocos cuadros escogidos son más eficaces que muchos.
5. Utilizar en títulos, encabezamientos o leyendas que concentre la

6. Utilizar letras que puedan verse fácilmente y leerse a cierta distancia.
7. Cerciorarse de que los cuadros, el material de rotulación, estén bien fijados.
8. La composición y distribución de las partes deben ser armónica y equilibrada.
9. Con el fin de despertar interés puede emplearse materiales de colores diferentes.
10. Es fundamental cambiar con frecuencia los materiales y los temas para que no decaiga el interés.
11. Seleccionar materiales útiles y significativos.

F. FORMAS BASICAS DE MANTENIMIENTO

1. Debe mantenerse en perfectas condiciones de pintura y aseo
 2. Debe aclararse debidamente el material que se haya exhibido.
 3. Organizar comités rotatorios para su manejo y mantenimiento.
 4. Fotografiar cada cartelera si es posible con el fin de elaborar un historial.
 5. Tener materia básica de repuesto.
 6. Proteger la cartelera de los rayos solares para evitar la decoloración de los materiales.
-

EL CARTEL



Qué es un cartel?

Es una combinación de dibujo, mensaje, y color con tal fuerza de atracción, que es capaz de retener al transeúnte el tiempo suficiente para implantar en su mente una idea importante. " Los mejores carteles combinan la simplicidad y la fuerza visual con el impacto emocional o el ingenio.

El cartel es una invitación que se hace, una advertencia para evitar o prevenir, de ahí que también se haya definido con "un grito pegado en la pared". Por esto debe ser lo suficientemente gráfico y grande para ser comprendido y visto rápidamente.

USOS DEL CARTEL

El cartel tiene dos usos específicos como propaganda y como material didáctico.

Como propaganda lo usan las compañías de aviación, de transportes terrestres, agencias de navegación marítima y fluvial, agencias de turismo, hoteles, ferias, exposiciones, teatros etc.

Como material didáctico su uso es frecuente en todas las actividades escolares y en especial para:

A. Dar información, despertar interés, motivar, estimular

Una colección de carteles sobre balnearios puede dar ocasión al maes-

tro y profesor para explicar, cómo Colombia tiene playas de extraordinaria belleza y sitios de turismo que otros países envidiarían.

B. Complementar, advertir, recordar

Los alumnos saben cómo y por qué es importante el caso, pero pueden que aún sólo lo sepan sin constituir hábito en ellos. Para lograr lo que se requiere el cartel sobre higiene personal, el cual es colocado en sitios visibles y se cambia cada tres días, porque el verlo constantemente se confunde con los elementos del ambiente, pierde su novedad y su valor, su poder de atracción y, por, consiguientemente su función.

C. Ambientar

Los profesores de idiomas, literatura, historia, geografía, han comprobado que por medio de buenos carteles se crea un ambiente favorable hacia el país cuyo idioma, literatura, y geografía se estudia.

D. Estimular la imaginación creadora

El uso de carteles en la enseñanza ofrece oportunidad a los alumnos de hacer sus propios carteles y dar explicación a lo aprendido.

CARACTERISTICAS DE LOS CARTELES

El cartel es singular en la intención y la construcción, por consiguiente debe ser:

I. Dinámico

1. Dinámico

Que haya movimiento en su composición.

2. Simple

En algunos carteles se colocan figuras, con todos sus detalles como centro de interés. En otros se emplea un fondo fotográfico como tema principal, e incluso se hace una combinación de escenas, es decir lo que se llama un fotomontaje. En tales casos, la composición fotográfica debe aparecer suavemente para que el montaje sobresalga.

3. Impresionante

Como lo que se desea es que se implante rápidamente en la mente del observador una sola idea importante: "Vuele por Avianca", "Fabricato la tela de los hilos perfectos", el cartel debe tener un intenso atractivo visual.

4. Adecuado

Para que los resultados psicológicos no se pierdan, el cartel debe de ser adecuado al tema y a los objetivos de la clase.

5. Atractivo

El cartel debe de ser agradable y atractivo a la vista.

6. Breve en su texto

El mejor cartel en el mundo solo imagen. Un buen cartel tiene poco texto y las palabras claves se hacen resaltar por su tamaño, posición, color etc.

7. Bien diseñado

Los carteles de mayor eficacia son aquellos que tienen buena composición, es decir, que haya equilibrio, entre la imagen, el color y el texto para llevar al espectador al centro del interés, o sea, captar inmediatamente la idea. El color juega un papel importante por cuanto da sentido, expresión, belleza, contraste.

TIPOS DE CARTEL

Del uso y de las características que hemos señalado se desprenden los siguientes tipos de cartel.

A. Cartel Combativo

El más usado, se emplea un 90% de dibujo, fotografías, ilustraciones y un 10% de texto o leyenda.

B. Cartel informativo

Es el cartel que se elabora con el objeto de proporcionar datos; se emplea un 50% de dibujo y un 50% de leyenda.

C. Cartel explicativo

Es el cartel que usa más texto o leyenda que dibujo o ilustración.

ELABORACION DE UN CARTEL

Se emplea generalmente cartulina blanca o a colores, cartón delgado o simplemente una tabla lisa de buena presentación, colores blancos, barnices, tinta, lápices, tizas, según las circunstancias, fotografías, recortes de láminas, etc.

El arreglo de los dibujos o gráficas y de las leyendas constituye la composición. En la composición de un cartel es necesario tener en cuenta el equilibrio de sus elementos, lo cual se denomina "Balance del cartel". Para balancear un cartel debe utilizarse el principio de la balanza y presentar el elemento más pesado más grande bien sea en primer plano o a la inversa.

Nunca recargar un solo lado del cuadro, que haya compensación en todas las superficies. En todo cuadro las formas son como pesos, de manera que hay que compensar los mas grandes de un lado con los más pequeños del otro.

METODOLOGIA DEL CARTEL

El procedimiento para el uso de los carteles es igual al de la mayoría de las ayudas visuales. Se requiere ante todo atender a:

1. La buena selección de los tópicos que van a tratarse con el uso de dicho auxiliar. Por ejemplo, en las selecciones de higiene, prevención de enfermedades, de accidentes, estímulo al culto de los héroes y de los valores patrios, a la explotación económica, al consumo etc.
2. Selección del tipo de cartel, sea que solo sirva para motivar la clase, o para exponer el tema al ritmo de la observación, o para mecanizar o evaluar un contenido.
3. Selección del lugar del aula en donde ha de colocarse para que sea

observable por todos los alumnos; en lo posible iluminarlo con un reflector para atraer más la atención cuando los alumnos entren al salón de clase.

4. Después de una breve introducción, el maestro explicará el propósito de dicho material y entrará a comentar los símbolos que ha empleado para lograr una plena comprensión.
5. Si lograda la comprensión inicial, se procede a su empleo a fondo según los objetivos expuestos.

BIBLIOGRAFIA

Alfredo Porras Rojas y Pablo S. Valencia. Los Auxiliares Audiovisuales en la enseñanza. Aporte al desarrollo del programa oficial del ciclo Profesional y normalista. Primera edición 1969 .

Tip. Antorcha pp. 101 a 106

Ahía y Angel, Ayudas Educativas.

Voluntad, Bogotá 1969
